817856 **DSBC318**

Reg. No. | | | | | | | | | |

III Semester B.Com. (Regular)/L.S.C.M./T.T.M./Fintech. Degree Examination, December/January - 2025/26

COMMERCE

Corporate Communication Skills

(SEP Scheme 2025-26 Onwards)

Time : 2 Hours **Maximum Marks : 40**

***Instructions to Candidates*:**

Answers should write either in English or in Kannada.

ACHARYA INSTITUTE OF GRADUATE STUDIES
LIBRARY
Date:
BANGALORE-107

SECTION - A

Answer any Three questions. Each question carries 2 marks. **(3×2=6)**

1. a) What is communication ?

   ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ?

   b) Give the meaning of listening.

   ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ.

   c) Name the four note taking skills.

   ನಾಲ್ಕು ಟಿಪ್ಪಣಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

   d) What is report ?

   ವರದಿ ಎಂದರೇನು ?

   e) What do you mean by downward. communication ?

   ಇಳಿಮುಖ ಸಂವಹನ ಎಂದರೇನು ?

SECTION - B

Answer any Two questions. Each question carries 5 marks. **(2×5=10)**

2. Briefly explain the communication process.

   ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

[P.T.O.

ACHARYA INSTITUTE OF GRADUATE STUDIES
LIBRARY
Date:
BANGALORE-107

3. Explain the principles of effective communication.
ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

4. Briefly explain the reading techniques.
ಓದುವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - C

Answer any Two questions. Each question carries 10 marks. **(2×10=20)**

5. Explain the barriers to effective communication.
ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು (ಸಮಸ್ಯೆ)ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

6. Explain the types of communication.
ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

7. Explain the different parts of a business letter.
ಒಂದು ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

SECTION - D

Answer the following question. Which carries 4 marks. **(1×4=4)**

8. Draft a quotation with imaginary content.
ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಕರಡನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
